

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ВЧЕНУ РАДУ  
НАУКОВО-ДОСЛІДНОГО ІНСТИТУТУ УКРАЇНОЗНАВСТВА**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Вчена рада Науково-дослідного інституту українознавства (далі – Інститут) є колегіальним дорадчим органом, створеним для розгляду основних питань науково-дослідної, методичної та організаційної діяльності Інституту.

1.2. У своїй діяльності Вчена рада керується Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Положенням про підготовку науково-педагогічних і наукових кадрів, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Положенням про Інститут та цим Положенням, Порядком присудження наукових ступенів і присвоєння вченого звання старшого наукового співробітника.

1.3. Положення про Вчену раду схвалюється Вченою радою затверджується наказом директора Інституту. Вчена рада складається із 15 членів.

1.4. Три чверті складу Вченої ради обирається таємним голосуванням колективу наукових працівників, а решта її членів призначаються наказом директора зі складу провідних науковців, що мають науковий ступінь кандидата або доктора наук та працюють в Інституті на постійній основі.

Директор, його заступник і вчений секретар Інституту є членами Вченої ради за посадою.

1.5. З метою представництва інтересів трудового колективу до складу Вченої ради може входити керівник первинної профспілкової організації (профспілковий представник) Інституту (за згодою).

1.6. Вчену раду очолює її голова – директор Інституту, заступником голови Вченої ради є заступник директора, секретарем Вченої ради – вчений секретар Інституту.

1.7. Член Вченої ради (за квотою директора) може бути виведений із її складу наказом директора Інституту за несумлінне ставлення до виконання обов'язків, які пов'язані з роботою в її складі. Член Вченої ради (обраний таємним голосуванням) може бути відкликаний на вимогу двох третин членів колективу наукових працівників, який його висунув до складу Вченої ради.

1.8. При Вченій раді можуть утворюватися комісії, склад і голови яких погоджуються Вченою радою та затверджуються наказом директора Інституту.

1.9. Положення про Вчену раду Інституту та її склад переглядаються раз на п'ять роки. В разі виробничої необхідності (звільнення працівників, зміни у структурі та штатному розписі Інституту тощо) склад Вченої ради поповнюється відповідно до п. 1.5, 1.6, 1.7. цього Положення. Зміни персонального складу Вченої ради затверджуються наказом директора Інституту. Зміни до положення про Вчену раду схвалюються Вченою радою і затверджуються наказом директора Інституту.

## **2. Основні завдання Вченої ради**

2.1. Вчена рада Інституту:

2.1.1. Подає проект Положення про Інститут, а також зміни і доповнення до нього, до вищого колегіального органу громадського самоврядування – загальних зборів трудового колективу.

2.1.2. Визначає перспективні напрями діяльності Інституту.

2.1.3. Здійснює наукову оцінку тематики та результатів науково-дослідних робіт.

2.1.4. Розглядає та затверджує поточні плани та річні звіти науково-дослідної роботи Інституту.

2.1.5. Затверджує теми дисертацій здобувачів та аспірантів, їхніх наукових керівників (консультантів).

2.1.6. Затверджує результати атестації наукових працівників Інституту.

2.1.7. Обирає за конкурсом на вакантні посади наукових працівників.

2.1.8. В межах своєї компетенції розглядає питання про присвоєння вчених та почесних звань, отримання премій та нагород співробітникам Інституту.

2.1.9. Вирішує інші питання діяльності Інституту, визначені його положенням.

2.1.10. Координує діяльність наукових підрозділів Інституту, ухвалює рішення з питань організації науково-дослідної роботи, спрямовує зусилля на створення умов для реалізації інтелектуального потенціалу працівників Інституту у сфері наукової діяльності, цілеспрямовану політику у забезпеченні використання досягнень вітчизняної та світової науки і техніки.

2.1.11. Оцінює наукову, науково-організаційну, науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів Інституту.

2.1.12. Розглядає та аналізує звітну документацію за результатами діяльності структурних підрозділів, висновки перевірок та інспектувань, ліцензування, атестації наукової установи.

2.2. Відповідно до покладених на неї завдань Вчена рада:

2.2.1. Ухвалює рішення про відкриття аспірантури, докторантури та про розширення переліку наукових спеціальностей в аспірантурі й докторантурі.

2.2.2. Розглядає та ухвалює рішення щодо створення, реорганізації та ліквідації структурних підрозділів Інституту.

2.2.3. Схвалює до друку підготовлені співробітниками Інституту монографії, наукові матеріали, науково-довідкові видання, номери періодичних і продовжуваних видань, підручники, навчальні посібники та інші праці.

2.2.4. В межах своєї компетенції розглядає і надає висновки щодо паспорту наукових спеціальностей «Українознавство» та «Історія України», навчальних планів для вищів з підготовки істориків та українознавців.

2.2.5. Висуває вагомі наукові праці на здобуття премій та медалей, у тому числі міжнародних. Ухвалює рішення про нагородження співробітників почесними грамотами Інституту.

2.2.6. Ухвалює рішення щодо рекомендацій-клопотань для отримання відзнак Міністерства освіти і науки України для підручників, посібників, програм тощо як для загальноосвітніх, так і вищих навчальних закладів.

2.2.7. Розглядає і схвалює навчальні програми та плани курсів з українознавства для здобувачів, аспірантів та докторантів, для підвищення кваліфікації учителів загальноосвітніх закладів, дистанційного навчання.

2.2.8. Рекомендує співробітників Інституту до аспірантури та докторантури.

2.2.9. Розглядає питання про надання творчих відпусток співробітникам Інституту.

2.2.10. Визначає та підтверджує тривалість, поважність причин і кількість переривань навчання в аспірантурі та докторантурі, а також можливість продовження навчання працівниками Інституту.

2.2.11. Оцінює обставини, що виключають можливість роботи над дисертацією і визначення терміну, на який продовжується навчання в аспірантурі або докторантурі (як правило, не більше одного року).

2.2.12. Встановлює в окремих випадках термін навчання в заочній аспірантурі або перебування в докторантурі диференційовано - від одного до трьох років з урахуванням наукового доробку і ступеня готовності дисертації.

2.2.13. Ухвалює рішення про відрахування з аспірантури та докторантури.

2.2.14. Щорічно розглядає питання щодо підготовки наукових кадрів, призначення й зміну наукових керівників, консультантів.

2.2.15. Розглядає висновки наукових підрозділів щодо вступника до докторантури й ухвалює рішення про його зарахування.

2.2.16. Ухвалює рішення про подальше перебування в докторантурі на підставі звіту про виконання індивідуального плану роботи докторантів.

2.2.17. Розглядає питання міжнародного наукового співробітництва Інституту.

### **3. Права Вченої ради**

3.1. Вносити пропозиції керівництву Міністерства освіти і науки України з питань оптимізації діяльності Інституту.

3.2. Проводити у разі потреби спільні засідання з науково-дорадчими органами інших наукових установ.

3.3. Отримувати від державних наукових закладів, структурних підрозділів Міністерства освіти і науки України висновки, відгуки і пропозиції з питань, які стосуються компетенції Вченої ради та документів, що розглядаються.

3.4. Залучати для розгляду окремих питань учених і спеціалістів, які не є членами Вченої ради.

#### **4. Організація роботи Вченої ради**

4.1. Вчена рада Інституту здійснює свою діяльність на принципах колегіальності.

4.2. Діяльність Вченої ради здійснюється відповідно до плану її роботи, затвердженого директором Інституту.

4.3. План роботи Вченої ради формується на основі плану науково-організаційної роботи Інституту, з урахуванням плану основних заходів Міністерства освіти і науки України, наказів і рішень колегії Міністерства освіти і науки України, умотивованих пропозицій наукових підрозділів Інституту, окремих членів Вченої ради.

4.4. Засідання Вченої ради проводяться за потребою, але не рідше ніж один раз на квартал. Для вирішення невідкладних питань проводиться позачергове засідання Вченої ради, яке може бути скликане за ініціативою голови Вченої ради або його заступника.

4.5. Засідання Вченої ради проводить голова, а за його відсутності – заступник голови Вченої ради. У разі тимчасової відсутності голови Вченої ради та його заступника вчений секретар виконує повноваження голови Вченої ради. Засідання є правочинним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

4.6. Організовує проведення засідання Вченої ради вчений секретар. На час тимчасової відсутності вченого секретаря виконання його обов'язків покладається на одного із членів Вченої ради (за погодженням) за розпорядженням голови Вченої ради. У розпорядженні зазначається строк повноважень виконуючого обов'язки вченого секретаря.

4.7. Ухвали Вченої ради приймаються простою більшістю голосів (понад 50 % присутніх членів Вченої ради), крім випадків порушення клопотань про присвоєння працівникам Інституту вчених звань, де рішення вважаються прийнятими, якщо за них голосувало не менше, ніж три чверті присутніх членів Вченої ради.

У разі рівного розподілу голосів голос виконуючого обов'язки голови є вирішальним.

Рішення приймається відкритим або таємним (за рішенням Вченої ради) голосуванням.

Думка відсутнього члена Вченої ради з питань порядку денного засідання, подана у письмовій формі, розглядається на засіданні Вченої ради і враховується під час голосування.

4.8. Ухвали Вченої ради набувають чинності з моменту їх прийняття та після затвердження головою Вченої ради, якщо не встановлено іншого терміну введення в дію цих актів або окремих її пунктів, і є обов'язковими для виконання співробітниками Інституту.

4.9. Проект порядку денного кожного засідання Вченої ради складається вченим секретарем на підставі плану роботи Вченої ради на поточний рік і матеріалів, які плануються до розгляду. Пропозиції до плану роботи чергового засідання мають право вносити директор, заступник директора, завідувачі науково-дослідних відділів та інші члени Вченої ради, але не пізніше семи днів до дня її засідання.

4.10. За дорученням голови Вченої ради підготовку матеріалів до розгляду певного питання на засіданнях Вченої ради забезпечують заступник директора та керівники відповідних структурних підрозділів спільно із вченим секретарем після попереднього обговорення цього питання на засіданнях структурних підрозділів, спеціально створених комісіях тощо.

4.11. Керівники підрозділів, відповідальні за підготовку матеріалів до засідання Вченої ради, відповідають за ретельне вивчення фактичного стану справ щодо проблеми, яка підлягає обговоренню та висунення пропозицій щодо усунення недоліків, за підготовку письмової інформації та проекту рішення. До них можуть додаватися висновки службової перевірки. В інформації стисло викладається суть проблеми, їхні причини, стан виконання попередніх рішень.

4.12. Особи, які готують матеріали на засідання Вченої ради, несуть персональну відповідальність за зміст і вчасне (не пізніше п'яти днів до дня засідання Вченої ради) подання вченому секретареві проектів ухвал. Проект ухвали повинен містити оцінку діяльності підрозділів та їх керівників щодо питання, яке обговорюється, і конкретні заходи щодо виконання із зазначенням термінів, виконавців та осіб, які відповідають за контроль.

4.13. Відповідальність за виконання рішень Вченої ради покладається на заступника директора, відповідальних за напрями діяльності, а також на осіб, які зазначені у рішеннях. При покладанні контролю одночасно на двох і більше посадових осіб вказуються відповідальний за виконання ухвал Вченої ради в цілому, а також відповідальні за контроль виконання окремих пунктів.

4.14. На засіданні Вченої ради обов'язково розглядаються питання про стан виконання ухвал, які були прийняті на попередніх засіданнях. У разі невиконання доручень, що містяться в них, зазначаються причини невиконання, винні в цьому особи, а також нові терміни виконання рішень.

4.15. Секретар Вченої ради здійснює контроль за вчасною підготовкою матеріалів для розгляду на засіданнях ради, організовує проведення засідань і веде протоколи.

4.16. Не пізніше чотирьох днів до засідання Вченої ради вчений секретар погоджує порядок денний та проекти рішень з головою Вченої ради.

4.17. Вчений секретар повідомляє членів Вченої ради та запрошених про дату, місце, час та порядок денний засідання Вченої ради за три дні до її проведення.

4.18. Засідання Вченої ради оформлюється протоколом, який підписують голова Вченої ради або особа, яка головує на засіданні за вказівкою директора, а також секретар Вченої ради. Облік і збереження протоколів забезпечує вчений секретар. Протоколи зберігаються постійно як архівні документи. Витяги з протоколів, у разі потреби, направляються закладам, організаціям, окремим особам.

4.19. Вчений секретар підпорядковується голові Вченої ради.

4.20. Особа, яка головує на засіданні Вченої ради:  
відкриває, закриває засідання, оголошує перерви;  
вносить на обговорення проекти рішень;  
організовує розгляд питань;  
надає слово для доповіді (співповіді), виступу, оголошує наступного доповідача;  
робить офіційні повідомлення, а також ті, які вважає за необхідне оголосити.

4.21. Засідання Вченої ради Інституту проводяться державною мовою.

4.22. На початку засідання розглядається і затверджується порядок денний. Регламент роботи визначається на засіданні Вченої ради голосуванням.

4.23. Члени Вченої ради мають право на вільний доступ до протоколів та матеріалів засідань.

4.24. Витрати, пов'язані з діяльністю Вченої ради, здійснюються за рахунок асигнувань, передбачених кошторисом Інституту.

**Схвалено** на засіданні Вченої ради  
Науково-дослідного інституту  
українознавства  
«16» грудня 2014 р., протокол № 1