

# МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

## Науково-дослідний інститут українознавства

ПОГОДЖЕНО

Профспілковим комітетом  
Науково-дослідного інституту  
українознавства МОН України  
Голова Профкому НДІУ



Ю. С. Фігурний

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою  
Науково-дослідного інституту  
українознавства МОН України  
протокол № 3 від 13.08. 2019 р.



### ПОЛОЖЕННЯ

про організаційний комітет та виборчу комісію  
з проведення виборів директора  
Науково-дослідного інституту українознавства МОН України

## **1. Загальні положення**

1.1. Положення про організаційний комітет та виборчу комісію з виборів директора Науково-дослідного інституту українознавства (далі – НДІУ, Інститут) розроблені у відповідності до ст. 9 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 р. № 848-VIII від 26.11.2015 р. № 848-VIII, «Методичних рекомендацій щодо особливостей обрання керівника держаної установи», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 998, Положення про Науково-дослідний інститут українознавства МОН України, затверджене наказом МОН України №1493 від 09.12.2016 р.

1.2. Це Положення визначає порядок роботи організаційного комітету з проведення виборів та виборчої комісії під час підготовки та проведення виборів директора НДІУ МОН України.

1.3. Це Положення, а також зміни і доповнення до нього, затверджуються Вченою радою Інституту за погодженням із профспілковим комітетом Первинної профспілкової організації НДІУ.

## **2. Організаційний комітет з проведення виборів директора НДІУ**

2.1. Основним завданням організаційного комітету із проведення виборів директора НДІУ є підготовка та проведення виборів директора Інституту, забезпечення їх демократичності, прозорості та відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі, забезпечення рівності прав учасників виборів.

2.2. Організаційний комітет створюється зі штатних наукових та інших працівників Інституту. Кількісний і персональний склад членів організаційного комітету затверджується наказом директора Інституту.

2.3. Організаційний комітет набуває своїх повноважень з моменту видання наказу про визначення його складу. Повноваження членів організаційного комітету припиняються після завершення процедури проведення виборів директора Інституту та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність» або після прийняття МОН України рішення про оголошення нового конкурсу на заміщення посади директора Інституту.

2.4. Організаційний комітет на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.5. Директор Інституту зобов'язаний забезпечити належні умови для роботи організаційного комітету, а також сприяти отриманню його членами інформації та документів, необхідних для виконання ними своїх завдань.

2.6. Кандидат на посаду директора Інституту не може бути членом організаційного комітету.

2.7. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом виборчої комісії та організаційного комітету з виборів директора Інституту.

2.8. Особи, які є членами організаційного комітету, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень звільняються від основної роботи в Інституті із збереженням за ними заробітної плати.

2.9. Організація роботи організаційного комітету.

2.9.1. Основною формою роботи організаційного комітету є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова організаційного комітету. Перелік питань, що підлягають розгляду на засіданнях виборчої комісії та порядок денний доводиться до відома членів виборчої комісії до початку засідання виборчої комісії.

2.9.2. Члени організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається.

2.9.3. Засідання проводить голова організаційного комітету або, за його відсутності, заступник голови організаційного комітету, обраний на першому засіданні. Засідання організаційного комітету є повноважним за наявності на засіданні не менше 2/3 членів виборчої комісії від її загального складу.

2.9.4. Рішення організаційного комітету ухвалюються простою більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформлюються протоколами, які підписують голова та секретар організаційного комітету. У разі рівного розподілу голосів, поданих членами організаційного комітету під час голосування, голос голови організаційного комітету є вирішальним.

2.9.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів та оформлення протоколів засідань здійснює секретар організаційного комітету.

2.9.6. Уся документація, пов'язана з проведенням виборів директора Інституту, зберігається в Інституті протягом п'яти років.

2.10. Організаційний комітет на етапі підготовки виборів директора Інституту:

2.10.1. Складає та подає виборчій комісії не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів список осіб, що мають право брати участь у виборах (список виборців);

2.10.2. Оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів (веб-сайт, дошка оголошень, інформаційний стенд);

2.10.3. Організовує та сприяє проведенню зборів-зустрічей кандидатів на посаду директора з трудовим колективом для ознайомлення та обговорення їх виборчих програм без жодних обмежень;

2.10.4. негайно доводить до відома виборчої комісії інформацію про надходження письмових заяв від кандидатів на посаду директора Інституту щодо зняття своєї кандидатури з виборів;

2.10.5. Визначає порядок акредитації та організації роботи спостерігачів;

2.10.6. Забезпечує виборчу комісію прозорими урнами для голосування, сейфом (металевою шафою), обладнує кабінки та місця роботи членів виборчої комісії;

2.10.7. Попереджає кандидатів на посаду директора Інституту щодо припинення агітації за одну добу до дати виборів.

2.11. Організаційний комітет на етапі проведення виборів директора Інституту (у день голосування):

2.11.1. Отримує від виборчої комісії два примірники протоколу про результати голосування. Перший примірник передає МОН України, другий зберігається в Інституті протягом п'яти років;

2.11.2. Отримує від виборчої комісії усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду директора Інституту, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду;

2.11.3. Оприлюднює результати виборів протягом 24 годин після складання протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Інституту, а також на офіційному веб-сайті Інституту;

2.11.4. У випадку, якщо у виборах брали участь декілька кандидатів і жоден із них не набрав понад 50 відсотків голосів виборців, приймає рішення про проведення другого туру виборів й організовує його проведення через сім календарних днів після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у робочий день, що настає після святкового (неробочого) дня. Другий тур проводиться за тією ж процедурою виборів. Організаційний комітет працює у тому самому складі, має ті самі функції та завдання.

### **3. Виборча комісія з проведення виборів директора НДІУ**

3.1. Основними завданнями виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів директора Інституту. На виборчу комісію покладаються обов'язки з організації та проведення процедури голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування, демократичності, прозорості і відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах директора Інституту та забезпечення рівності прав учасників виборів.

3.2. Виборча комісія створюється зі штатних наукових та інших працівників Інституту. Кількісний і персональний склад членів виборчої комісії затверджується наказом директора Інституту.

3.3. Виборча комісія набуває своїх повноважень з моменту видання наказу про визначення її складу. Повноваження членів виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів директора Інституту та

призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність» або після прийняття МОН України рішення про оголошення нового конкурсу на заміщення посади директора Інституту.

3.4. Виборча комісія на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

3.5. Директор Інституту зобов'язаний забезпечити належні умови для роботи виборчої комісії, а також сприяти отриманню її членами інформації та документів, необхідних для виконання ними своїх завдань.

3.6. Кандидат на посаду директора Інституту не може бути членом виборчої комісії.

3.7. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом виборчої комісії і організаційного комітету з виборів директора НДІУ.

3.8. Особи, які є членами виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнитися від основної роботи в Інституті із збереженням за ними заробітної плати.

3.9. Організація роботи виборчої комісії.

3.9.1. Основною формою роботи виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова виборчої комісії. Перелік питань, що підлягають розгляду на засіданнях виборчої комісії та порядок денний доводиться до відома членів виборчої комісії до початку засідання виборчої комісії.

3.9.2. Члени виборчої комісії зобов'язані брати участь у її засіданнях. Делегування членами виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

3.9.3. Засідання проводить голова виборчої комісії або, за його відсутності, заступник голови виборчої комісії, обраний на першому засіданні. Засідання виборчої комісії є повноважним за наявності на засіданні не менше 2/3 членів виборчої комісії від її загального складу.

3.9.4. Рішення виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформлюються протоколами, які підписують голова та секретар виборчої комісії. У разі рівного розподілу голосів, поданих членами виборчої комісії під час голосування, голос голови виборчої комісії є вирішальним.

3.9.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів, оперативне інформування членів виборчої комісії стосовно переліку питань, порядку денного, дати і місця проведення засідань виборчої комісії, ведення та оформлення протоколів засідань здійснює секретар виборчої комісії.

3.10. На етапі підготовки до голосування на виборах директора Інституту виборча комісія:

3.10.1. Оприлюднює не пізніше ніж за сім днів до дня проведення виборів директора Інституту через інформаційні ресурси Інституту (дошки оголошень, офіційний веб-сайт тощо) інформацію про дату, час і місце проведення виборів директора Інституту.

3.10.2. Отримує не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення виборів директора Інституту від організаційного комітету списки осіб (виборців), які мають право брати участь у виборах директора, оприлюднює їх на інформаційному стенді Інституту.

3.10.3. Складає персональні запрошення для виборців, у яких зазначає інформацію про дату, час і місце, іншу інформацію щодо проведення виборців директора Інституту та передає їх виборцям через канцелярію Інституту.

3.10.4. Забезпечує спільно з організаційним комітетом з проведення виборів директора Інституту підготовку приміщення для проведення голосування. Приміщення для голосування має бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

3.10.5. На підставі інформації про надходження письмових заяв від кандидатів на посаду директора Інституту щодо зняття своєї кандидатури з виборів, наданої організаційним комітетом, вносить відповідні зміни до бюлетенів для голосування. Зміни до бюлетенів вносяться на підставі письмової заяви кандидата про зняття своєї кандидатури, поданої до організаційного комітету та протоколу організаційного комітету про розгляд заяви не пізніше ніж за 24 години до початку виборів.

3.10.6. Виготовляє бюлетені для голосування не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, яка відповідає кількості виборців, які включені до списку виборців. Кандидати на посаду директора Інституту та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування та внесення змін до них. Бюлетені для голосування виготовляються виборчою комісією за формою, затвердженою розпорядженням МОН України, посвідчуються на зворотному боці підписом голови і секретаря виборчої комісії та скріплюються печаткою наукової установи.

3.10.7. Зберігає бюлетені для голосування у приміщенні виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову виборчої комісії.

3.10.8. Розміщує програми кандидатів на посаду директора Інституту на інформаційних стендах, а також на офіційному веб-сайті Інституту не пізніше ніж за десять календарних днів до дати проведення виборів.

3.11. На етапі проведення виборів директора Інституту (голосування) виборча комісія:

3.11.1. Забезпечує голосування у день виборів з 9 до 15 години без перерви, у приміщенні Інституту, обладнаному організаційним комітетом для голосування за день до початку виборів директора Інституту відповідно до вимог, передбачених Положенням про організаційний комітет з проведення виборів директора Інституту.

3.11.2. У день голосування перед його початком проводить підготовче засідання. На початку засідання усі присутні оглядають стрічку з підписами голови та секретаря виборчої комісії, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені. Голова виборчої комісії надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду директора Інституту, спостерігачам, представникам МОН України, по чергово всі наявні скриньки, оголошуючи номер кожної скриньки. Після огляду кожна скринька пломбується. Після пломбування останньої скриньки вони встановлюються на відведенні для них місця. Приміщення для голосування вважається готовим до проведення голосування.

3.11.3. Голова виборчої комісії інформує учасників зборів про порядок голосування та інші організаційні моменти під час виборів директора Інституту.

3.11.4. Голова виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які будуть видавати бюлетені виборцям. Зазначені члени комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у відомості, та забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх видачі. Жодного бюлетеня у сейфі не може залишатися.

3.11.5. Голова виборчої комісії передає членам виборчої комісії, уповноваженим працювати зі списком у день голосування, аркуші списків виборців. Відповідні члени комісії забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх використання.

3.11.6. Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

3.11.7. Виборча комісія спостерігає за тим, щоб бюлетень для голосування заповнювався особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відео фіксації у будь-який спосіб.

3.11.8. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, у квадраті навпроти прізвища кандидата на посаду директора Інституту, за якого вона голосує. Особа, яка має право брати участь у виборах директора Інституту, може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодної із кандидатур.

3.11.9. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються вимога або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

3.11.10. Після закінчення голосування в приміщенні для голосування мають право залишитися тільки члени виборчої комісії, представники МОН України, кандидати на посаду директора Інституту, спостерігачі від кандидатів, спостерігачі від громадських організацій, акредитовані організаційним комітетом з проведення виборів директора Інституту.

3.12. На етапі встановлення результатів голосування:

3.12.1. Виборча комісія після перевірки цілості пломб та печаток почергово відкриває скриньки для голосування. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

3.12.2. Виборча комісія забезпечує відкритий і гласний підрахунок голосів у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, негайно після закінчення голосування, без перерви. За результатами підрахунку складається та підписується протокол про результати голосування.

3.12.3. Перед початком підрахунку голосів виборча комісія підраховує кількість невикористаних бюлетенів для голосування та погашає їх шляхом відрізання правого нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування.

3.12.4. Виборча комісія підраховує кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом «Недійсні». При розкладанні бюлетенів голова виборчої комісії або один з членів комісії демонструє кожен бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи, за якого з кандидатів подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія вирішує питання шляхом голосування. При цьому кожен член комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

3.12.5. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо у бюлетені зроблено позначку більше, ніж за одного кандидата;
- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.



У випадку, якщо члени комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

3.12.6. Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, голова виборчої комісії або один з членів виборчої комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата на посаду директора Інституту чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою комісії і підлягають включенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

3.12.7. Виборча комісія перевіряє під час підрахунку голосів, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

3.12.8. Виборча комісія за результатами голосування складає протокол про результати голосування за формою, затвердженою МОН України у двох примірниках. У разі відсутності затвердженої форми протоколу про результати голосування МОН України, форма протоколу затверджується організаційним комітетом з проведення виборів директора Інституту. Копії протоколу надаються кожному члену комісії, кандидатами на посаду директора Інституту та спостерігачам. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

Перший примірник протоколу про результати голосування передається виборчою комісією організаційному комітету з наступною передачею МОН України. Другий примірник протоколу залишається в Інституті.

Виборча комісія передає організаційному комітету разом з протоколом усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду директора Інституту, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

3.12.9. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відповідних відео засобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

3.12.10. Виборча комісія оприлюднює результати виборів протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних

стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Інституту, а також на офіційному веб-сайті Інституту.

3.12.11. Після прийняття організаційним комітетом рішення про проведення другого туру виборів директора Інституту, виборча комісія продовжує виконувати завдання і функції, передбачені цим Положенням.

3.12.12. Уся документація, пов'язана з проведенням виборів директора Інституту передається виборчою комісією до організаційного комітету.